

**FEDERAZIONE SCACCHISTICA ITALIANA**

Viale Regina Giovanna 12, 20129 MILANO

**LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI  
CANDIDATURE PER I CAMPIONATI GIOVANILI**

Novembre 2014



## **Sommario**

<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Caratteristiche delle strutture e aspetti legati alla sicurezza .....</b>	<b>3</b>
<b>Aspetti organizzativi e logistici.....</b>	<b>5</b>
<b>Aspetti economico finanziari .....</b>	<b>6</b>

# LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER I CAMPIONATI GIOVANILI

## 1. Premessa

L'organizzazione e la gestione di un campionato giovanile di scacchi, coinvolge grandi numeri, sia di ragazzi che di accompagnatori, per cui è necessario porre grande attenzione a diversi aspetti.

Visti i rischi e la complessità degli aspetti organizzativi, alla luce di alcune riflessioni sulle esperienze degli anni passati, si è deciso di procedere alla stesura di *linee guida* per la candidatura di sedi destinate allo svolgimento delle manifestazioni, cui i candidati organizzatori dovranno attenersi.

Si richiede sostanzialmente di poter valutare la concretezza della progettualità complessiva dell'evento, oltreché della struttura individuata.

Le aree tematiche di indirizzo individuate sono:

- Caratteristiche delle strutture;
- Aspetti Organizzativi e logistici;
- Aspetti economico finanziari.

### **Caratteristiche delle strutture**

La struttura candidata dovrà garantire:

1. Spazio dedicato e confinato per lo svolgimento del torneo, considerando che i dati degli ultimi anni danno una presenza variabile tra le 650 e le 1.000 unità. La sede di gioco quindi dovrà prevedere:
  - a. Superficie minima utile indicativamente pari a 1 mq per giocatore (alzabile a 1,2 mq in caso di spazi non regolari e in presenza di elementi strutturali), quindi pari a minimo 800–900 mq.
  - b. L'organizzatore dovrà quindi dichiarare già in sede di candidatura la capienza che intende garantire alla manifestazione, se possibile presentando un lay out dell'allestimento dello spazio di gioco, con la dimostrazione del numero di postazioni previste (prescrizione praticamente indispensabile per sedi complesse geometricamente, o addirittura organizzate su più sale).
  - c. Servizi per l'handicap (almeno uno), con assolvimento alle prescrizioni di accessibilità alla struttura senza barriere architettoniche;
  - d. Numero di servizi igienici, calcolato da un minimo di 8 fino a 10 unità funzionali (2 per i primi duecento utenti con l'aggiunta di 1 ogni cento unità successive). Preferibilmente sono da escludere strutture provvisorie come bagni prefabbricati chimici.

- e. Confinamento dell'area di gioco rispetto all'esterno, comprese le aree dei servizi igienici e i collegamenti con queste e la sala da gioco (i giocatori non devono venire a contatto con l'esterno fino al termine della partita);
  - f. Spazi tecnici specifici, identificati, destinati a:
    - Sala arbitri
    - Sala stampa
    - Sala analisi a disposizione di giocatori, allenatori e referenti regionali.Anche in questo caso vanno identificate sia un'area confacente alle necessità, che le modalità organizzative degli spazi.
2. Spazio destinato agli accompagnatori, adeguatamente protetto, climatizzato e con servizi annessi quali:
- a. Servizi igienici, divisi per genere stimabili in almeno due unità funzionali;
  - b. Servizio di ristoro, già esistente e funzionante, o attrezzato per l'occasione dall'organizzazione;
3. La climatizzazione interna va pensata in relazione alle condizioni climatiche della zona ovvero:
- a. In zone montane, le strutture con ambienti alti e con doppio riscontro d'aria, tipo palazzetti dello sport, possono essere prese in considerazione anche senza impianti di condizionamento, Questo anche per quanto riguarda le zone destinate agli accompagnatori. In caso di altezze inferiori dovranno essere fatte delle valutazioni specifiche, in relazione alla località.
  - b. Tutte le altre zone climatiche dovranno rigorosamente contemplare l'impianto di condizionamento in TUTTA la sede di gioco (comprese *possibilmente* le aree destinate agli accompagnatori). Se l'impianto non fosse presente anche solo in una parte degli spazi previsti, va indicata tecnicamente la soluzione adottata per garantire una adeguata climatizzazione all'intera area di gioco.
4. **IN NESSUN CASO** vanno candidate strutture che per essere funzionali (in particolare rispetto all'area di gioco dei ragazzi), debbano essere modificate o completate con lavori che interessino, sia direttamente che indirettamente, la sede di gioco (ovvero casi in cui la sala è disponibile se vengono eseguiti lavori che integrino gli spazi esistenti). Lo stesso dicasi per le strutture di accoglienza degli accompagnatori, anche se in questo caso l'indicazione può essere meno cogente e tassativa.
5. Va valutata con attenzione anche la capacità della struttura di contenere all'esterno grandi numeri di persone, sia nella fase di avvicinamento e ingresso alla sede di gioco all'inizio dei vari turni, sia per la permanenza di una cospicua parte di accompagnatori in prossimità delle uscite.

6. Altro aspetto da valutare e quantificare è la reale possibilità di parcheggio in prossimità della struttura.

### **Aspetti organizzativi e logistici**

1. Vanno identificate in modo inequivocabile le figure degli organizzatori titolari dell'evento, di cui fornire referenze e curriculum.
2. Vanno evidenziati nella candidatura eventuali ulteriori referenti a vario titolo, a supporto dell'organizzatore principale.
3. Viene valutata in sede di candidatura, anche solo in linea di massima, la strutturazione dello staff organizzativo, pensato sulle diverse fasi (Inaugurazione, iscrizione-accreditamenti, svolgimento del torneo, eventi collaterali, comunicazioni tecniche, premiazioni, cerimonia di chiusura) e sulle varie mansioni specifiche (pulizia e igiene della sala e dei servizi igienici, assistenza sanitaria in sala, servizio in sala per i giocatori, servizio d'ordine in sala e all'esterno).
4. Va presentato il sistema di comunicazione dell'evento:
  - a. Sito Internet (caratteristiche e contenuti);
  - b. Opuscoli e/o brochure (logo e progettazione grafica);
  - c. Pass giocatori e accompagnatori;
  - d. Manifesti e cartelli indicatori;
  - e. Sistema di pubblicazione dei risultati e degli abbinamenti.
5. Va specificato il montepremi.
6. Va presentata la valutazione della ricettività alberghiera del territorio:
  - a. contatti concreti sviluppati con gli enti locali;
  - b. numeri generali della ricettività del territorio;
  - c. numeri specifici (e dei relativi posti letto disponibili), degli alberghi coinvolti nella convenzione (e riportandone possibilmente i nomi);
  - d. proposte economiche della convenzione alberghiera.
7. Riportare termini e condizioni di servizi al contorno per favorire la fruibilità della zona (se ritenute necessarie) (servizi navetta già esistenti o integrabili dall'organizzazione).
8. Riferire degli eventuali servizi turistici e di intrattenimento integrativi, ad uso degli accompagnatori (non indispensabili).
9. Va definita la tipologia degli arredi (tavoli e sedute con schienale) e dei materiali di gioco (scacchiere, orologi e scacchiere elettroniche) necessari allo svolgimento della manifestazione.

### **Aspetti economico finanziari**

Si invitano gli organizzatori a presentare, già in sede di candidatura, un planning finanziario dei costi, in entrata e in uscita, relativi a tutti gli aspetti della manifestazione.

Milano, 26 novembre 2014